

Perspektiven schaffen für Ihre berufliche Zukunft.

Der stetige Wandel des Arbeitsmarktes stellt uns vor immer größere Herausforderungen. Darauf geben wir innovative Antworten, die Ihre berufliche Zukunft sichern.

Von Präsenzunterricht in Voll- und Teilzeit über Live-Online-Unterricht, abgestimmt auf Ihre Sprachkenntnisse und Ihren Wissensstand, bis hin zum Coaching, in dem wir Ihre persönliche Situation beleuchten, bietet die Akademie Überlingen maßgeschneiderte Angebote. Wir helfen Ihnen dabei, Ihre Potenziale voll zu entfalten und Ihr Bildungsziel optimal zu erreichen.

Menschen zu bilden und weiterzubringen ist unsere Verantwortung und Leidenschaft. Egal wo Sie gerade stehen, wir sind „Mit Kompetenz zur Stelle“.

Mit rund 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 40 Standorten mit mehr als 4.000 Schulungsplätzen sind wir für Sie vor Ort – die Akademie Überlingen, ein Familienunternehmen seit 1971.



Profitieren Sie von unserer jahrelangen Erfahrung

Unser Handeln ist auf die Integration unserer Kunden gerichtet. Die Unterstützung von Menschen bei der Berufsorientierung gehört seit vielen Jahren zu unseren Kernkompetenzen. Sie haben Interesse? Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern!

Mo – Do 8:00 – 17:00 Uhr
Fr 8:00 – 15:00 Uhr

Anschrift und Kontakt

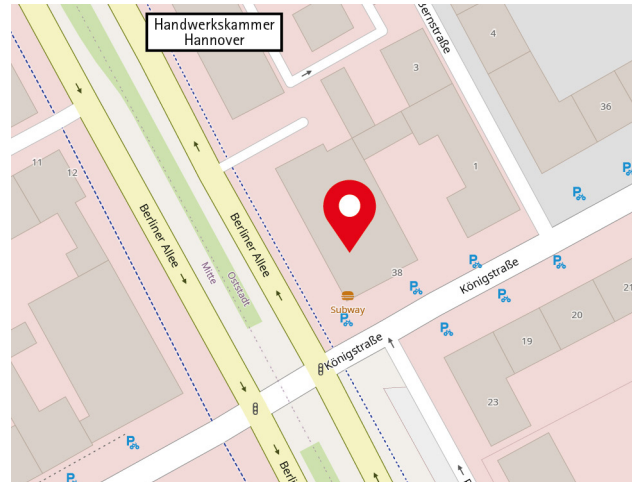
Akademie Überlingen N. Glasmeyer GmbH
Berliner Allee 19 · 30175 Hannover

Ansprechpartnerin: Herr Jens Arend
Telefon: 0511 38894507
E-Mail: hannover@a-ue.de



Ihr Weg zu uns

Von der nächsten Haltestelle Hauptbahnhof Hannover gehen Sie zu Fuß nur ca. 6 Minuten (450m) zu uns.



Digitale Grundkenntnisse

DigGK-H Kompetenzen für Beruf & Alltag

in Kooperation mit dem **JOB CENTER**
REGION HANNOVER

verschiedene Starttermine möglich

NEU! Jetzt mit Microsoft Office Aufbaukurs



Digitale Grundkenntnisse – Kompetenzen für Beruf & Alltag

*Steigern Sie jetzt Ihre
Fähigkeiten in der digitalen Welt.*

Finden Sie gemeinsam mit uns
Antworten auf diese Fragen! Entdecken
Sie, wie Sie Ihre Stärken und Fähigkeiten
bei der Arbeitssuche optimal einsetzen können!



Dauer

Folgende Kurstermine können wir Ihnen anbieten:
23.01.2023 – 17.03.2023 / Maßnahme-Nr. 237/5300/22
20.03.2023 – 12.05.2023 / Maßnahme-Nr. 237/5301/22
15.05.2023 – 07.07.2023 / Maßnahme-Nr. 237/5302/22
10.07.2023 – 01.09.2023 / Maßnahme-Nr. 237/5303/22
04.09.2023 – 27.10.2023 / Maßnahme-Nr. 237/5304/22

In 8 Wochen erlangen Sie unter Berücksichtigung Ihres
persönlichen Wissens die erforderlichen Kenntnisse.

Unterrichtszeit

Täglich von Montag bis Freitag 3 Unterrichtseinheiten
(UE à 45 Minuten).

wahlweise: 08:30 – 11:00 Uhr (inklusive Pause) oder
11:15 – 13:45 Uhr (inklusive Pause)

Kursinhalt

Modul 1 – Einführung und Vorbereitung

Anhand eines digitalen Checkup ermitteln wir Ihre
Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit den digi-
talen Medien. Wichtiges EDV-Basiswissen vermitteln
wir anhand von MS Office. Ergänzend werden einzelne
Unterrichtsinhalte im „Home-Schooling“ vermittelt.
Bei Bedarf stellen wir Ihnen alle benötigten technischen
Mittel zur Verfügung.

Modul 2 – Digitale Kommunikation

Sie erlernen die Nutzung und die Kommunikations-
möglichkeiten von digitalen Medien sowie den respekt-
vollen virtuellen Umgang miteinander. Wir zeigen Ihnen,
wie sie künftig im **jobcenter.digital** Ihre Anliegen von zu
Hause aus erledigen können.

Modul 3 – Informationsrecherche

Wie recherchieren Sie sicher im Internet und woher wis-
sen Sie, ob die Informationen korrekt sind? Wie finden Sie
passende Stellen und wie bewerben Sie sich darauf? In
diesem Modul finden Sie Antworten auf all diese Fragen.

Modul 4 – Sicherheit und Gesundheit

Gesund und sinnvoll im Netz surfen! - Lernen Sie, Me-
dienangebote nach ihrem Nutzen für Sie zu filtern. Die
Flut an Informationen, die heutzutage zur Verfügung
steht, kann schnell zur Gefahr werden.

Modul 5 – Digitale Projektarbeit

„Und Action!“ - Je nach thematischem Interesse nutzen
Sie Technik und Software, um Ihr ganz persönliches
Projekt in die Tat umzusetzen.

Microsoft Office Aufbaukurs

Für fortgeschrittene Teilnehmende und Interessierte
bieten wir nun auch ein intensives Training für MS Excel
und MS Word an. Damit werden Sie zum Profi für Tabel-
lenkalkulationen, Diagramme und für Textverarbeitung.
Am Ende des Kurses erhalten Sie ein Zertifikat!

Sozialpädagogische Begleitung

Individuell auf Sie und Ihre Situation abgestimmt
können Sie gemeinsam mit unseren Sozialpädagogen
auftretende Problemlagen erörtern und angehen.

Die sozialpädagogische Unterstützung steht Ihnen
während der gesamten Maßnahmezeit zur Verfügung.



Mit Kompetenz zur Stelle.
AKADEMIE ÜBERLINGEN

Kurzportrait **JOB CENTER**
REGION HANNOVER

Das Jobcenter Region Hannover betreut seit 2005
die Menschen in der Region Hannover, die Arbeits-
losengeld II erhalten.

In der gesamten Region Hannover erhalten etwa
112.000 Menschen die Unterstützung vom Job-
center. Über 1.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
sind an 20 Standorten in der Region vor Ort.

Ihre Aufgabe ist es, Menschen individuell und
persönlich zu beraten und zu fördern.

Ziel ist, dass die erwerbsfähigen Kundinnen und
Kunden durch eine Arbeitsaufnahme wieder die
eigenständige Sicherung des Lebensunterhalts
erreichen.

**Potenziale erkennen
und durchstarten!**

